

1. Liiketalous, aikuiskoulutus	2
1.1 LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA, AIKUISKOULUTUS 210 OP	7
1.2 Koulutusohjelman perusopinnot 65 op	8
1.2.1 Ammattikorkeakoulun yhteiset perusopinnot 14 op	8
1.2.2 Toimiva yritys 21 op	8
1.2.2.1 TULOKSELLINEN TYÖSKENTELY 5 OP	8
1.2.2.2 HENKILÖSTÖ 4 OP	9
1.2.2.3 TALOUSHALLINTO 4 OP	9
1.2.2.4 ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 4 OP	9
1.2.2.5 LOGISTIIKKA 4 OP	10
1.2.3 Yrityksen ulkoinen toimintaympäristö 6 op	10
1.2.3.1 YRITYS JA KANSANTALOUS 3 OP	10
1.2.3.2 YRITYKSEN JURIDINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 3 OP	11
1.2.4 Työvälineet 10 op	11
1.2.4.1 TEKSTIT, TAULUKOT JA ESITYSMATERIAALIT 6 OP	11
1.2.4.2 TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 4 OP	12
1.2.5 Kielet ja viestintä 14 op	12
1.2.5.1 YRITYSVIESTINTÄ 4 OP	12
1.2.5.2 Valinnaiset kielet 10 op	13
1.3 KOULUTUSOHJELMAN AMMATTIOPINNOT 85 OP	13
1.3.1 Asiakasosaaminen 10 op	13
1.3.1.1 ASIAKKAAN KOHTAAMINEN 5 OP	13
1.3.1.2 ASIAKASSUHTEEN JOHTAMINEN 5 OP	14
1.3.2 Esimiestyöskentely 5 op	14
1.3.2.1 ESIMIEHENÄ TOIMIMINEN 3 OP	14
1.3.2.2 TYÖLAINSAÄDÄNTÖ 2 OP	15
1.3.3 Projektinhallinta 10 op	15
1.3.3.1 PROJEKTINHALLINTAMENETELMÄT 5 OP	15
1.3.3.2 PROJEKTINHALLINNAN TAITO 5 OP	16
1.3.4 Kannattavuuden hallinta 6 op	16
1.3.4.1 FINANSSIMATEMATIIKKA 3 OP	16
1.3.4.2 JOHDON LASKENTATOIMI 3 OP	17
1.3.5 Tutkimusorientaatio 10 op	17
1.3.5.1 TUTKIMUSPROSESSI 5 OP	17
1.3.5.2 KVANTITATIIVISET MENETELMÄT JA RAPORTOINTI 5 OP	18
1.3.5.3 KVALITATIIVISET MENETELMÄT JA RAPORTOINTI 5 OP	19
1.4 Liiketalouden koulutusohjelman vaihtoehtoiset ammattiopinnot 44 op 2013-2014	20
1.4.1 Kannattavuuden hallinta, jatko 5 op	20
1.4.1.1 TIETOTEKNIikka 3 OP	21
1.4.1.2 TALOUDEN SUUNNITTELU JA SEURANTA 2 OP	21
1.4.2 SÄHKÖINEN LIIKETOIMINTA 5 OP	22
1.4.3 TOIMITUSKETJUN HALLINTA 5 OP	22
1.4.4 Pankki- ja rahoitusosaaminen lv 13-14 5 op	22
1.4.4.1 04LIA810/2 Pankkijuridiikka 2 op	23
1.4.4.2 04LIA810/3 Säästäminen ja sijoitustoiminta	23
1.4.5 YRITYSJURIDIikka 10 op	24
1.4.5.1 SOPIMUS- JA KAUPPAOIKEUS 2 OP	24
1.4.5.2 LUOTONVALVONTA JA SAATAVIEN PERINTÄ	24
1.4.5.3 YHTIÖOIKEUDEN KESKEINEN SISÄLTÖ	24
1.4.5.4 TALOUSRIKOSOIKEUS	25
1.4.6 Vastuullinen liiketoiminta 10 op	25
1.4.6.1 YMPÄRISTÖ- JA YHTEISKUNTAVASTUU KILPAILUKEINONA 5 OP	25
1.4.6.2 YMPÄRISTÖJOHTAMINEN, -LASKENTA JA -RAPORTOINTI 5 OP	26
1.5 Liiketalouden koulutusohjelman vaihtoehtoiset ammattiopinnot 44 op 2014-2015	26
1.5.1 Pankki- ja rahoitusosaaminen 5 op	26
1.5.1.1 YRITYSRAHOITUS 5 OP	27
1.5.2 Kansainvälinen toimintaympäristö 10 op	27
1.5.2.1 KANSAINVÄLINEN MARKKINOINTI JA LOGISTIIKKA 4 OP	27
1.5.2.2 KANSAINVÄLINEN SOPIMUSOIKEUS 3 OP	28
1.5.2.3 KANSAINVÄLINEN TALOUS 3 OP	28
1.5.3 Julkisten palveluiden kehittäminen 10 op	29
1.5.3.1 JULKISHALLINTO JA JULKISTEN HANKINTOJEN PELISÄÄNNÖT 5 OP	29
1.5.3.2 JULKISTEN PALVELUJEN HANKINTA, KILPAILUTUS JA LAATU 5 OP	29
1.5.4 Tilinpäätöksen laadinta 10 op	29
1.5.4.1 ATK-SOVELLUKSET 3 OP	30
1.5.4.2 HYVÄ TILINPÄÄTÖSKÄYTÄNTÖ 4 OP	30
1.5.4.3 KIRJANPIDON ERITYISKYSYMYKSIÄ 3 OP	31
1.6 VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP	31
1.7 HARJOITTELU 30 OP	31
1.8 OPINNÄYTETYÖ 15 OP	31

Liiketalous, aikuiskoulutus



OPINTO-OPAS 2013-2014

KOULUTUSOHJELMAN PERUSOPINNOT 6 5 OP	1	2	3	4	suoritusvuosi
Ammattikorkeakoulun yhteiset perusopinnot 14 op					
01SUO Asiantuntijaviestintä 4 op	4				
<ul style="list-style-type: none">01SUOA Asiantuntija viestintä (3 op)					
<ul style="list-style-type: none">01PINFO Informaatiol ukutaito (1 op)					
01RUO Ruotsin kieli 3 op	3				
<ul style="list-style-type: none">01RUOK kirjallinen osio (1,5 op)					
<ul style="list-style-type: none">01RUOS suullinen osio (1,5 op)					
01ENG Vieras kieli ja viestintä 3 op	3				
01PJYT Yrittäjyysopinnot 4 op		4			

Toimiva yritys 21 op					
04LII802/1 Tuloksellinen työskentely 5 op	5				
04LII602/2 Henkilöstö 4 op	4				
04LII301/3 Taloushallinto 4 op	4				
04LII602/4 Asiakassuhteet ja markkinointi 4 op	4				
04LII602/5 Logistiikka 4 op	4				
Yrityksen ulkoinen toimintaympäristö 6 op					
04LII602/6 Yritys ja kansantalous 3 op	3				
04LII602/7 Yrityksen juridinen toimintaympäristö 3 op	3				
Työvälineet 10 op					
04LII603/1 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit 6 op	6				
04LII603/2 Talous- ja rahoitusmatematiikka 4 op	4				
Kielet ja viestintä 14 op, voidaan suorittaa lukuvuosina 1-3					
04LII604/1 Yritysviestintä 4 op	4				
Vieras kieli 10 op	10				

KOULUTUSOHJELMAN AMMATTIOPINNOT 85 OP (sisältää vaihtoehtoiset ammattiopinnot 44 op)	1	2	3	4	suoritusvuosi
Asiakasosaaminen 10 op					
04LIA801/1 Asiakkaan kohtaaminen 5 op ¹⁾	5				
04LIA801/2 Asiakassuhteen johtaminen 5 op ¹⁾	5				
Esimiestyöskentely 5 op					
04LIA802/1 Esimiehenä toimiminen	3				
04LIA802/2 Työlainsäädäntö	2				
Projektinhallinta 10 op					
04LIA804/1 Projektinhallintamen etelät 5 op ¹⁾	5				
04LIA804/2 Projektinhallinnan taito 5 op ¹⁾	5				
Kannattavuuden hallinta 6 op					
04LIA803/1 Finanssimatematiikka 3 op		3			
04LIA803/2 Johdon laskentatoimi 3 op		3			
Tutkimusorientaatio 10 op					
04TUT601 Tutkimusprosessi 5 op		5			

04TUT602 Kvantitatiiviset menetelmät ja raportointi 5 op 2)		5			
04TUT603 Kvalitatiiviset menetelmät ja raportointi 5 op 2)		5			
VAIHTOEHTOISET AMMATTIOPINNOT					
2013-2014					
Kannattavuuden hallinta, jatko 5 op					
04LIA817/1 Tietotekniikka 3 op					
04LIA817/2 Talouden suunnittelu ja seuranta 2 op					
04LIA311 Sähköinen liiketoiminta 5 op					
04LOG7/1 Toimitusketjun hallinta 5 op					
Pankki- ja rahoitusosaaminen 5 op					
04LIA810/2 Pankkijuridiikka 2 op					
04LIA810/3 Säästäminen ja sijoitustoiminta 3 op					
Yritysjuridiikka 10 op					
04LIA812/1 Sopimus- ja kauppa-oikeus 2 op					
04LIA812/2 Luotonvalvonta ja saatavien perintä 3 op					
04LIA812/3 Yhtiöoikeuden keskeinen sisältö 2 op					

04LIA812/4 Talousrikosoikeus 3 op					
Vastuullinen liiketoiminta 10 op					
04LIA815/1 Ympäristö- ja yhteiskuntavastuu kilpailukeinona 5 op					
04LIA815/2 Ympäristöjohtaminen, -laskenta ja -raportointi 5 op					
VAIHTOEHTOISET AMMATTIOPINNOT 44 OP 2014-2015	1	2	3	4	suoritusvuosi
Pankki- ja rahoitusosaaminen 5 op					
04LIA810/1 Yritysrahoitus 5 op					
Kansainvälinen toimintaympäristö 10 op					
04LIA811/1 Kansainvälinen talous 3 op					
04LIA811/2 Kansainvälinen sopimusoikeus 3 op					
04LIA811/3 Kansainvälinen markkinointi ja logistiikka 4 op					
Julkisten palveluiden kehittämisen 10 op					
04LIA816/1 Julkishallinto ja julkisten hankintojen pelisäännöt 5 op					
04LIA816/2 Julkisten palvelujen hankinta, kilpailutus ja laatu 5 op					

Tilinpäätöksen laadinta 10 op					
04LIA813/1 Kirjanpidon erityiskysymyksiä 3 op					
04LIA813/2 ATK-sovellukset 3 op					
04LIA813/3 Hyvä tilinpäätöskäytäntö 4 op					
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP	1	2	3	4	suoritusvuosi
Vapaasti valittavat opinnot voi valita liiketalouden alan tai muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Ks. erillinen opas.					
HARJOITTELU 30 OP	1	2	3	4	suoritusvuosi
04TYÖ04 Harjoittelu 30 op			30		
OPINNÄYTETYÖ 15 OP	1	2	3	4	suoritusvuosi
Opinnäytetyö 15 op			15		
04OPIN01 Opinnäytetyö 15 op					

1) voidaan suorittaa lukuvuosina 1-2

2) valittava toinen opintojakso. Molemmat opintojaksot sisältävät Tieteellisen kirjoittamisen 2 op.

LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMA, AIKUISKOULUTUS 210 OP

LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMA, AIKUISKOULUTUS 210 OP

Tutkinto

Koulutusohjelma johtaa liiketalouden ammattikorkeakoulututkintoon.

Tutkintonimike

Tradenomi

Laajuus

210 op, 2,5 vuotta

Tavoite

Liiketalouden koulutusohjelman tavoitteena on kouluttaa motivoituneita, yhteistyökykyisiä ja kehittämistaitoisia asiantuntijoita tulevaisuuden liiketalouden haasteellisiin työtehtäviin. Yhdessä työelämän kanssa ennakoituista osaamistarpeista on rakennettu laajoja oppimiskokonaisuuksia, moduuleita, joista valitsemalla opiskelija rakentaa oman asiantuntijuuspolkunsa.

Koulutusohjelman perusopinnot 65 op

Koulutusohjelman perusopinnot 65 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee
- ymmärtää ...
- osaa ...
- kehittää ...

Ammattikorkeakoulun yhteiset perusopinnot 14 op

Ammattikorkeakoulun yhteiset perusopinnot 14 op

Toteutetaan Lahden ammattikorkeakoulun yleisen suunnitelman mukaisesti. Ks. erillinen opinto-opas: OPS 2013 Yhteiset perusopinnot 14 op.

<http://www.lamk.fi/koulutus/opinto-opas/Documents/ops1314-yhteisetopinnot.pdf>

Toimiva yritys 21 op

Toimiva yritys 21 op

TULOSELLINEN TYÖSKENTELEY 5 OP

04LII802/1 TULOSELLINEN TYÖSKENTELEY 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu erilaisiin oppimismenetelmiin, joita sovelletaan opintojen aikana
- hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet tehdä töitä tiimissä ja yhteistyöverkostoissa
- hankkii projekti- ja tiimityöskentelyn perustaidot, joiden myötä hänellä on valmiudet osallistua projektityöskentelyyn ja johtaa erilaisia projekteja
- hankkii asenteelliset ja käsitteelliset valmiudet ymmärtää innovatiivisen kulttuurin merkityksen erilaisissa organisaatioissa
- tutustuu luovaan ajatteluun, systemaattisen innovaatioprosessin vaiheisiin ja keskeisiin metodeihin

Sisältö

Oppimistyyli, oman oppimisen arviointi, ongelmakeskeisiin oppimismenetelmiin tutustuminen, tiimityön perusteet, projektinhallinta, innovaatiotoiminta ja luova ajattelu.

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Osallistuminen lähiopetukseen.
 2. Etäopetus: oppimistehtävät ja yritysportfolio.
- Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

HENKILÖSTÖ 4 OP

04LII602/2 HENKILÖSTÖ 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää organisaatioiden keskeisimpien henkilöstötoimintojen merkityksen
- osaa työelämän keskeisimmät pelisäännöt
- osaa hahmottaa organisaatorakenteita
- ymmärtää organisaatiokulttuurin ja arvojen merkityksen

Sisältö

Henkilöstöjohtaminen ja –toiminnot, työelämän pelisäännöt, organisaatio käsitteenä ja organisaatorakenteet, organisaatiokäyttäytyminen ja –kulttuuri.

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla ja tentti.
 2. Etäopetus: Oppimistehtävät ja portfolio.
- Arviointi asteikolla 0–5.

Opiskelumateriaali

Repussa tarjottava materiaali.

TALOUSHALLINTO 4 OP

04LII301/3 TALOUSHALLINTO 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää taloushallinnon roolin ja laskentatoimen tehtävät yrityksessä
- osaa laatia pienen yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen
- hallitsee arvonlisäverotuksen toimintaperiaatteet
- osaa arvioida tilinpäätöslaskelmien perusteella yrityksen taloudellista tilannetta

Sisältö

Laskentatoimen tehtävät, kirjanpitovelvollisuus yritystoiminnassa, tilikauden kirjanpidon vaiheet, tiliryhmät ja kirjaussäännöt, hankintamenon jaksottaminen, arvonlisäveron määräytyminen ja kirjaaminen, tilinpäätösasiakirjat

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitustehtävät ja tentti
 2. Etäopetus: Itsenäinen oppimistehtävä, yritysportfolio
- Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2013. Käytännön kirjanpito ja harjoituskirja. Edita. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 4 OP

04LII602/4 ASIAKASSUHTEET JA MARKKINOINTI 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää asiakaslähtöisen ajattelutavan merkityksen liiketoiminnassa
- hallitsee markkinoinnin peruskäsitteet ja tehtävät yrityksessä
- osaa soveltaa markkinointia asiakaslähtöisesti.

Sisältö

Asiakassuhdemarkkinoinnin perusteet.

Markkinoinnin sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö.

Kuluttajan käyttäytyminen ja ostopäätöksen teko.

Markkinoinnin kilpailukeinot: tuote, hinta, saatavuus ja markkinointiviestintä.

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yritysportfolio ja tentti. Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Edita, Helsinki. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

LOGISTIIKKA 4 OP

04LII602/5 LOGISTIIKKA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee logistiikan terminologian
- ymmärtää arvoketjun muodostumisen ja logistiikan mahdollisuudet vaikuttaa yrityksen kannattavuuteen
- tuntee ostoprosessin , varastoinnin sekä tuotannon perusteet
- saa valmiuksia käyttää toiminnan kehittämisen ja valvonnan menetelmiä
- ymmärtää toimitusehtolausekkeet toimitusta ohjaavana kauppasopimuksen osana.

Sisältö

Logistiikkakäsike, ostotoiminta, toimitusehtolausekkeet, varastointi, tuotannon perusteet, menetelmiä: varaston kiertonopeus, toimituserän koon määrittäminen, ABC-analyysi jne.

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, vierailija/vierailu, yritysportfolio, kirjallinen tentti. Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

Yrityksen ulkoinen toimintaympäristö 6 op

Yrityksen ulkoinen toimintaympäristö 6 op

YRITYS JA KANSANTALOUS 3 OP

04LII602/6 YRITYS JA KANSANTALOUS 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää kansantalouden toiminnan peruslainsäädännön
- hallitsee kuluttaja- ja tuottajateorian peruskäsitteet

- ymmärtää markkinamekanismin toiminta-ajatuksen
- ymmärtää suhdannevaihtelun perusajatuksen.

Sisältö

Mikro- ja makrotalousteorian peruskäsitteet

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, tehtäväpaketti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Pekkarinen, J & Sutela, P. 2004. Avain kansantaloustieteeseen. WSOY, Porvoo. Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

YRITYKSEN JURIDINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 3 OP

04LII602/7 YRITYKSEN JURIDINEN TOIMINTAYMPÄRISTÖ 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- oppii oikeusjärjestelmän toiminnan, sopimus- ja kauppaoikeuden sekä lainkäytön osalta perusteiden tasolla ja
- hahmottaa yritystoimintaan liittyvän juridiikan työvälineitä / vaaranpaikkoja perusteiden tasolla.

Sisältö

Opiskelija muodostaa itsellensä oman "juridisen toimintaympäristönsä", jonka kautta voi käsitellä oikeudellisia asioita myös jatkossa ja lainsäädännön muuttuessaakin.

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus ja kotitentti. Arviointi hyväksyty-hylätty (vastaa vähintään tasoa 3). Kirjallinen palaute.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali. Muuna opiskelumateriaalina: Suojanen, Kalevi: Opi oikeutta1, uusin painos (opintojakson aihealueita koskevin osin).

Työvälineet 10 op

Työvälineet 10 op

TEKSTIT, TAULUKOT JA ESITYSMATERIAALIT 6 OP

04LII603/1 TEKSTIT, TAULUKOT JA ESITYSMATERIAALIT 6 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa käyttää työvälineohjelmia liiketalouden tehtävissä

Sisältö

SFS-standardin mukaisten asiakirjojen laatiminen tekstinkäsittelyohjelmalla, tyylien käyttö tekstinkäsittelyssä,

laskentamallien laatiminen ja havainnollistaminen taulukkolaskentaohjelmalla, diaesityksen tuottaminen suunnittelumallia käyttäen esitysgrafiikkaohjelmalla.

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, harjoitukset, portfolio ja tentti. Arviointi asteikolla 1 – 5 ja arviointikriteerit.

Opiskelumateriaali

Hyppönen, Annikki. Word 2003 – tekstinkäsittely. Visual-sarja. ISBN 951-846-203-8
Manu, Petri, Pulkkinen, Heljä. Excel 2003 – taulukkolaskenta. Visual-sarja. ISBN 951-846-211-9
Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 4 OP

04LII603/2 TALOUS- JA RAHOITUSMATEMATIIKKA 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee talouselämässä tarvittavat keskeiset talousmatematiikan laskentamenetelmät
- tuntee niiden käyttöarvon erityisesti rahaan liittyvissä käytännön tilanteissa.

Sisältö

Prosenttilaskennan soveltaminen verotusta, hinnoittelua ja rahan kotimaista ja ulkomaista arvoa käsittelevissä tehtävissä, indeksien merkitys talouselämää analysoitaessa, korko- ja koronkorkolaskenta selvitetäessä pääoman hintaa, tuottoa ja kannattavuutta, säännönmukaisesti toistuvien talletusten ja maksujen hallinta, rahoitusmuodot.

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla ja laskuharjoituksissa, yksilö- ja ryhmätehtävät, portfolio ja tentti. Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Saaranen, P., Kolttola, E., Pösö J. 2003. Liike-elämän matematiikka. Edita Prima Oy, Helsinki Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

Kielet ja viestintä 14 op

Kielet ja viestintä 14 op

YRITYSVIESTINTÄ 4 OP

04LII604/1 YRITYSVIESTINTÄ 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää viestinnän merkityksen liiketoiminnassa tuloksenteon välineenä
- osaa suunnitella ja toteuttaa yrityksen viestintää ja valita viestintään tarkoituksenmukaiset keinot ja foorumit
- osaa rakentaa viestinnän keinoin myönteistä yrityskuvaa
- mieltää kielen hallinnan työnteon välineenä ja onnistuneen viestinnän edellytyksenä.

Sisältö

Yritysviestinnän periaatteet ja tehtävät, yritysviestintä maineenhallinnan osana, viestinnän merkitys, keinot ja foorumit, kaupankäynnin tekstit ja tiedotteet.

Edeltävät opinnot

01SUO Asiantuntijaviestintä 4 op

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Luennot, opintojakson tehtävät ja portfolio.
 2. Etäopetus: .
- Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Mattila, H., Ruusunen, T. ja Uola, K. 2006. Viestinnän työkaluja AMK-opiskelijalle. Helsinki: WSOY. Juholin, E. 2008. Viestinnän vallankumous. Löydä uusi työyhteisöviestintä. Helsinki: WSOYpro. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

Valinnaiset kielet 10 op

Valinnaiset kielet 10 op

Katso opintojaksokuvaukset kuluvan vuoden Liiketalouden Kieliopinnot-oppaasta.

KOULUTUSOHJELMAN AMMATTIOPINNOT 85 OP

KOULUTUSOHJELMAN AMMATTIOPINNOT 85 OP

Asiakasosaaminen 10 op

Asiakasosaaminen 10 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen menestyksen keskeisenä tekijänä
- osaa suunnitella tulokselliseen asiakkuuksien hallintaan liittyviä toimenpiteitä
- osaa varmistaa hyvän palvelukokemuksen ja hallitsee asiakkaan kohtaamisen tilanteet palveluprosessissa
- osaa toimia hallitusti ja tarkoituksenmukaisesti vaativissa asiakastilanteissa.

ASIAKKAAN KOHTAAMINEN 5 OP

04LIA801/1 ASIAKKAAN KOHTAAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää asiakkaan kohtaamisen merkityksen palveluprosessin "totuuden hetkenä"
- hallitsee asiakkaan kohtaamistilanteet käytännössä, osaa ennakoida ja kartoittaa asiakkaan tarpeita sekä etsiä ostopäätöksen perusteita
- osaa toimia hallitusti ja tarkoituksenmukaisesti erilaisissa, vaativissakin asiakastilanteissa ja osaa vaihtoehtoisia tapoja päättää kohtaaminen
- osaa suunnitella asiakaspalautteen hankinnan asiakasprosessin eri vaiheissa
- osaa kehittää organisaation asiakasymmärrystä ja palvelun laatua asiakasprosessin eri vaiheissa.

Sisältö

Asiakasprosessi ja asiakasymmärryksen kehittäminen, palveluliiketoiminta ja hyvän palvelun kriteerit, myyntikeskustelun johtaminen. Neuvottelutaito, vaativan asiakkaan kohtaaminen ja reklamaatioiden hoito.

Asiakassuhteen hallintaa ja johtamista tarkastellaan esimiestyön näkökulmasta.

Edeltävät opinnot

04LII602/2 Henkilöstö

Suoritustapa ja arviointi

Monimuoto-opetus: aktiivinen osallistuminen, oppimistehtävät.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Arantola, H.& Simonen, K. Palvelemisestä palveluliiketoimintaan. Tekes-julkaisu 256/2009

Reinboth, Camilla. Johda ja kehitä asiakaspalvelua. Helsinki 2008.

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

ASIAKASSUHTEEN JOHTAMINEN 5 OP

04LIA801/2 ASIAKASSUHTEEN JOHTAMINEN 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen merkityksen yrityksen menestyksen keskeisenä tekijänä
- osaa soveltaa asiakaslähtöistä ajattelua organisaation toiminnassa
- opiskelija osaa suunnitella asiakkuuksien hallintaan liittyviä toimenpiteitä.

Sisältö

Asiakkuuksien hallinnan ja johtamisen peruskäsitteet ja prosessit, asiakaspääoma ja asiakaskannattavuus, asiakasriskit, asiakastieto

Edeltävät opinnot

Toimiva yritys. Työvälineet

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät, tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Hellman, K. & Värilä, S. 2009. Arvokas asiakas. Hämeenlinna: Karisto.

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

Esimiestyöskentely 5 op

Esimiestyöskentely 5 op

ESIMIEHENÄ TOIMIMINEN 3 OP

04LIA802/1 ESIMIEHENÄ TOIMIMINEN 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- syventää tietämystään modernista esimiestyöskentelystä ja johtamisen trendeistä
- hallitsee keskeisimmät esimiestyön osa-alueet ja HR -prosessit
- osaa toimia esimiehenä vaativissakin tilanteissa.

Sisältö

Esimiestyö, työyhteisötaidot ja itsensä johtaminen, esimiehisyiden haltuunotto, työhyvinvointi, motivointi ja palkitseminen, ratkaisukeskeinen työskentely, tulevaisuuden organisaatiot.

Suoritustapa ja arviointi

Osallistuminen kontaktiopetukseen ja oppimistehtävät.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Luennot ja opettajan verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

TYÖLAINSÄÄDÄNTÖ 2 OP

04LIA802/2 TYÖLAINSÄÄDÄNTÖ 2 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää esimiehen aseman työnantajan sijaisena
- tuntee siihen liittyvän oikeudellisen vastuun
- osaa huomioida työoikeudellisen normiston asettamat reunaehdot esimiestoiminnassa ja työsuhteasioiden hoidossa.

Sisältö

Työoikeuden keskeiset periaatteet ja tärkeimmät normilähteet sekä niiden oikea soveltaminen.

Suoritustapa ja arviointi

Kurssi muodostuu kahdesta pakollisesta luentokerrasta ja harjoitustehtävistä.

Kurssi arvioidaan asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

Projektinhallinta 10 op

Projektinhallinta 10 op

Osaamistavoitteet

Projektinhallinnan koulutus jakaantuu kahteen opintojaksoon. Ensimmäinen opintojakso käsittelee yleisempiä projektinhallintamenetelmiä. Projektinhallintamenetelmien lisäksi ensimmäinen kurssi lisää opiskelijan tietoisuutta projektipäällikön työnkuvan eroista verrattuna asiantuntijatyöhön. Toinen opintojakso käsittelee projektinhallinnan taitoja syvällisemmin. Sen tavoite on lisätä opiskelijan projektinhallintataitoja sekä käsitellä EU –hanketoimintaa. Taitava projektinhallinta vaatii mm. kykyä soveltaa hankkimaansa tietoa käytäntöön.

PROJEKTINHALLINTAMENETELMÄT 5 OP

04LIA804/1 PROJEKTINHALLINTAMENETELMÄT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee yleisimmät projektinhallintamenetelmät
- tuntee projektin eri vaiheet
- ymmärtää projektipäällikön roolin merkityksen
- osaa hyvän projektinhallinnan taidot
- osaa muuttaa käytännön kehittämistarpeen projektisuunnitelmaksi.

Sisältö

Projektinhallintamenetelmät, projektin eri vaiheet, projektipäällikön työnkuvan ero verrattuna asiantuntijatyöhön, hyvässä projektinhallinnassa edellyttävät taidot

Suoritustapa ja arviointi

Kontaktiopetus, virtuaaliluennot, projektinhallintaan liittyvät oppimistehtävät ja harjoitustyö.

Harjoitustyö arvioidaan asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

1. Risto Pelin, Projektinhallinnan käsikirja
2. Scott Berkun, Projektinhallinnan taito.
Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

PROJEKTINHALLINNAN TAITO 5 OP

04LIA804/2 PROJEKTINHALLINNAN TAITO 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää projektien ja hankkeiden implementointiin liittyvät haasteet
- tuntee projektirahoituksen vaihtoehtoja
- tuntee EU –hanketoiminnan erityispiirteet
- käsittää projektiliiketoiminnan periaatteet.

Sisältö

Projektitoiminnan haasteet, projektirahoitus, EU –hankkeet, projektiliiketoiminta.

Suoritustapa ja arviointi

Case –työskentely, kontaktiopetus, virtuaaliluennot, oppimistehtävät ja harjoitustyö.

Harjoitustyö arvioidaan asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

1. Risto Pelin, Projektinhallinnan käsikirja
2. Scott Berkun, Projektinhallinnan taito
Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

Kannattavuuden hallinta 6 op

Kannattavuuden hallinta 6 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tietää kannattavuuden hallinnan merkityksen talouden ohjauksessa
- pystyy laatimaan laskentamalleja, joilla voidaan analysoida yrityksen kannattavuutta
- tietää valmistusyrityksen laskentatoimen erityispiirteet
- osaa itsenäisesti ratkaista johdon laskentatoimen ongelmia
- hallitsee korko- ja koronkorkolaskennan.

FINANSSIMATEMATIIKKA 3 OP

04LIA803/1 FINANSSIMATEMATIIKKA 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee korko- ja koronkorkolaskennan
- hallitsee säännönmukaisesti toistuvien talletusten ja maksujen teorian ja käytännön sovellutukset

- oppii analysoimaan ja ratkaisemaan liiketaloudellisia ongelmia lineaarista optimointia hyväksikäyttäen.

Sisältö

Rahoituksen talousmatematiikka ja lineaarinen optimointi

Edeltävät opinnot

Talouden ohjaus 4 op. Talous- ja rahoitusmatematiikka 4 op

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, etätehtävät ja kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

P. Saaranen, E. Koltola, Jarmo Pösö. 2010. Liike-elämän matematiikka Oy Edita Ab (Tai vanhempi painos). Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

JOHDON LASKENTATOIMI 3 OP

04LIA803/2 JOHDON LASKENTATOIMI 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa suunnitella ja hyväksikäyttää eri hinnoittelu- ja budjetointimenetelmiä kannattavan toiminnan saavuttamiseksi
- osaa laatia yrityksen toimintaa kuvaavia raportteja yrityksen johdon päätöksenteon tueksi
- hallitsee valmistusyrityksen kalkyytit, kustannusten kohdistamisen ja suoritelaskennan
- pystyy analysoimaan eri vaihtoehtojen vaikutuksia yrityksen menestymiseksi.

Sisältö

Valmistusyrityksen laskentatoimi, kalkyytit, kustannuslajit, kustannuspaikat ja suoritelaskenta. Kannattavuuslaskenta, hinnoittelu, yrityksen toiminnan suunnittelu ja budjetointi. Erialaisten laskentamallien rakentaminen taulukkolaskentaa hyväksikäyttäen. Havainnollisten taloushallinnon raporttien laatiminen, joilla tuotetaan informaatiota yrityksen johdolle.

Edeltävät opinnot

Talouden ohjaus 4 op

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, etätehtävät ja kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Jyrkkiö, E & Riistama, V. 2006. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY. Neilimo, K & Uusi-Rauva, E. 2005. Johdon laskentatoimi. Oy Edita Ab. Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

Tutkimusorientaatio 10 op

04TUT600 Tutkimusorientaatio 10 op

TUTKIMUSPROSESSI 5 OP

04TUT601 TUTKIMUSPROSESSI 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee tieteellisen tutkimuksen periaatteet, lähestymistavat ja tavallisimmat yhteiskuntatieteiden tutkimusmenetelmät
- tuntee tutkimustyön vaiheet
- oppii arvioimaan menetelmien soveltuvuutta
- oppii arvioimaan tiedon luotettavuutta

Sisältö

Yleiset kvantitatiiviset ja kvalitatiiviset menetelmät, tutkimusongelman ymmärtäminen ja eri menetelmien soveltuvuus tutkimustarpeisiin, tiedon luotettavuus ja yleistettävyyys, tutkimussuunnitelman laatiminen ja pienimuotoisen tutkimuksen toteuttaminen.

Edeltävät opinnot

04LII603/1 Tekstit, taulukot ja esitysmateriaalit.

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, tutkimuksen suorittaminen ja esittäminen ja/tai tentti. Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja. 2005. 5-6. painos Tilastollinen tutkimus. Edita Prima OY, Helsinki

04TUT601/2 TILASTOLLISET ANALYYSIT 2 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- omaksuu kvantitatiivisen lähestymistavan tilastollisena tutkimusmenetelmänä
- pystyy suorittamaan tavallisimmat tilastolliset analyysit
- oppii asiantuntevaksi tilastojen tuottajaksi, käsittelijäksi ja hyödyntäjäksi

Sisältö

Yleiset kvantitatiiviset menetelmät, tutkimusaineiston kerääminen ja tilanteeseen sopivan analyysimenetelmän valinta. Tulosten raportointi.

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneilla, yksilö- ja ryhmätehtävät.
2. Etäopetus: Itsenäinen tehtäväpaketti.
Arviointi asteikolla 1 – 5 ja arviointikriteerit.

Opiskelumateriaali

Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali. Muuna, tukevana, opiskelumateriaalina: Heikkilä Tarja. 2005. 5-6. painos Tilastollinen tutkimus. Edita Prima OY, Helsinki.

Huom. Tutkimusprosessin jatkon 5 op suoritus on vaihtoehtoinen.

KVANTITATIIVISET MENETELMÄT JA RAPORTOINTI 5 OP

04TUT602 KVANTITATIIVISET MENETELMÄT JA RAPORTOINTI 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- oppii käyttämään SPSS-ohjelmistoa analyysivälineenä
- oppii tilastollisen päätöksenteon
- ymmärtää tilastollisen riippuvuuden merkityksen
- oppii valitsemaan sopivan menetelmän ja käyttämään niitä kriittisesti.

Sisältö

Tilastollinen päätöksenteko ja SPSS: SPSS-ohjelmisto analyysivälineenä. Havaintomatriisin luominen ja käsittely. Frekvenssijakaumat, tunnusluvut ja graafinen esittäminen. Tilastollisen riippuvuuden tutkiminen. Hypoteesien testaaminen. Monimuuttujamenetelmät.

Edeltävät opinnot

04TUT601/1 Tutkimusprosessi

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Aktiivisuus kontaktiopetuksessa, oppimistehtävät, mahdolliset projektityöt ja raportointi. Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

Luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali.

04TUT602/2 TIETEELLINEN KIRJOITTAMINEN 2 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset
- osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja käyttää lähteitä kriittisesti
- osaa kirjoittaa tutkimusmenetelmän mukaisen tutkimusraportin.

Sisältö

Tieteellisen tekstin vaatimukset: argumentoinnin periaatteet, tieteellinen tyyli, tutkimustekstin rakenne, kieliasu. Lähdetekniikka: tekstiviitteet, lähdeluettelo, tiedon hankinta ja lähdekritiikki. Abstraktin kirjoittaminen.

Edeltävät opinnot

- Asiantuntijaviestintä
- Tutkimusprosessi
- Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät TAI Tilastolliset menetelmät ja SPSS -kurssi menossa / suoritettu aiemmin

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus (luennot, keskustelut, harjoitukset), raportointitehtävä. Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

- Kniivilä, S., Lindblom-Ylänne, S., Mäntynen, A. 2007. Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen. Porvoo: WSOY.
- Viskari, S. 2009. Tieteellisen kirjoittamisen perusteet. Opas kirjoittamiseen ja seminaarityöskentelyyn. Tampere: Tampereen yliopistopaino.
- Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. 15. uudistettu painos. Helsinki: Tammi.
- Luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali.

KVALITATIIVISET MENETELMÄT JA RAPORTOINTI 5 OP

04TUT603 KVALITATIIVISET MENETELMÄT JA RAPORTOINTI 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- sisäistää kvalitatiivisen tutkimuksen taustalla olevan ajattelun mallit
- osaa laatia perustellun kvalitatiivisin menetelmin toteutettavan tutkimussuunnitelman
- osaa arvioida kvalitatiivisen tutkimuksen reliabiliteettia ja validiteettia tutkimustavan omista lähtökohdista käsin.

Sisältö

Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät: Kvalitatiivinen lähestymistapa yhteiskuntatieteellisessä tutkimuksessa. Erilaiset tutkimusasetelmat. Kvalitatiiviseen tutkimusstrategiaan perustuvan tutkimussuunnitelman laatiminen. Tutkimusaineiston tulkinta ja analysointi.

Edeltävät opinnot

04TUT601/1 Tutkimusprosessi

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus: Luennot ja harjoitustyöt.
Arviointi asteikolla 1 – 5 ja arviointikriteerit.

Opiskelumateriaali

Koskinen, I., Alasuutari P., Peltonen T., 2005. Laadulliset menetelmät kauppatieteissä. Tampere: Vastapaino. Lähiopetuksessa ja Repussa tarjottava materiaali.

04TUT602/2 TIETEELLINEN KIRJOITTAMINEN 2 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee tutkimustekstin rakenteen ja kieliasun vaatimukset
- osaa hankkia tietoa itsenäisesti ja käyttää lähteitä kriittisesti
- osaa kirjoittaa tutkimusmenetelmän mukaisen tutkimusraportin.

Sisältö

Tieteellisen tekstin vaatimukset: argumentoinnin periaatteet, tieteellinen tyyli, tutkimustekstin rakenne, kieliasu. Lähdetekniikka: tekstiviitteet, lähdeluettelo, tiedon hankinta ja lähdekritiikki. Abstraktin kirjoittaminen.

Edeltävät opinnot

- Asiantuntijaviestintä
- Tutkimusprosessi
- Kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät TAI Tilastolliset menetelmät ja SPSS -kurssi menossa / suoritettu aiemmin

Suoritustapa ja arviointi

1. Lähiopetus (luennot, keskustelut, harjoitukset), raportointitehtävä. Arviointi asteikolla 1 – 5. TAI
2. Yhteinen verkkototeutus kvalitatiiviset tutkimusmenetelmät -opintojakson kanssa. Arviointi asteikolla 1 – 5.

Opiskelumateriaali

- Kniivilä, S., Lindblom-Ylänne, S., Mäntynen, A. 2007. Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen. Porvoo: WSOY.
- Viskari, S. 2009. Tieteellisen kirjoittamisen perusteet. Opas kirjoittamiseen ja seminaarityöskentelyyn. Tampere: Tampereen yliopistopaino.
- Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. 15. uudistettu painos. Helsinki: Tammi.
- Luennot sekä luennoilla erikseen ilmoitettava materiaali.

Liiketalouden koulutusohjelman vaihtoehtoiset ammattiopinnot 44 op 2013-2014

Liiketalouden koulutusohjelman vaihtoehtoiset ammattiopinnot 44 op 2013-2014

Kannattavuuden hallinta, jatko 5 op

Kannattavuuden hallinta, jatko 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen kriittisten menestystekijöiden merkityksen taloudelliselta kannalta
- pystyy analysoimaan eri vaihtoehtojen vaikutuksia yrityksen menestymiseksi
- ymmärtää toiminto- ja standardilaskennan periaatteet
- hallitsee yrityksen tavallisimmat taloushallinnon informaatiojärjestelmät ja raportoinnin.

TIETOTEKNIikka 3 OP

04 LIA817/1 TIETOTEKNIikka 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa laatia selkeitä ja havainnollisia raportteja ja laskentamalleja talouden suunnitteluun ja seurantaan.

Sisältö

Taulukkolaskennan tehokas käyttö, tiedon haku, yhdistely ja raportointi tietokantajärjestelmässä, yrityksen muiden informaatiojärjestelmien tuottaman tiedon jalostaminen

Edeltävät opinnot

04LII602/3 Talouden ohjaus 4 op

Suoritustapa ja arviointi

Oppimistehtävät ja niitä edeltävät tietoiskut, tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

TALOUDEN SUUNNITTELU JA SEURANTA 2 OP

04LIA817/2 TALOUDEN SUUNNITTELU JA SEURANTA 2 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää toiminto- ja standardilaskennan periaatteet
- hallitsee erilaiset vaihtoehtolaskentamenetelmät ja pystyy analysoimaan eri vaihtoehtojen vaikutuksia
- ymmärtää yrityksen kriittisten menestystekijöiden merkityksen taloudelliselta kannalta
- ymmärtää strategisen suunnittelun ja tuloskortin merkityksen
- hallitsee yrityksen tavallisimmat taloushallinnon informaatiojärjestelmät ja raportointitavat.

Sisältö

Toiminto- ja standardilaskennan periaatteet, vaihtoehto-, tavoite- ja tarkkailulaskelmat, strateginen suunnittelu ja tuloskortti, laskentatoimi yrityksen informaatiojärjestelmänä

Edeltävät opinnot

Talouden ohjaus 4 op

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, etätehtävät ja kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Jyrkkiö, E & Riistama, V. 2006. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. WSOY. Neilimo, K & Uusi-Rauva, E. 2005. Johdon laskentatoimi. Oy Edita Ab.

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

SÄHKÖINEN LIIKETOIMINTA 5 OP

04LIA311 SÄHKÖINEN LIIKETOIMINTA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy sähköisen liiketoiminnan peruskäsitteisiin, lainsäädäntöön ja strategiseen suunnitteluun sekä niiden sulauttamiseen yrityksen pää-, kasvu- ja kilpailustrategioihin.
- muodostaa kokonaiskuvan tietoverkkojen hyödyntämisestä liiketoiminnassa
- ymmärtää sähköisen liiketoiminnan peruskäsitteitä, järjestelmiä ja toimintaperiaatteita.

Sisältö

Sähköisen liiketoiminnan peruskäsitteet ja kohderyhmien määrittely, verkkokaupan kehitys, sähköinen liiketoiminta yrityksen strategioissa, teoreettisia viitekehyksiä, sähköisen liiketoiminnan lainsäädäntö, sähköinen liiketoiminta ja markkinointi, sähköinen liiketoiminta ja logistiikka, sähköisen liiketoiminnan tutkimus ja tutkiminen, sähköisen liiketoiminnan tulevaisuus.

Suoritustapa ja arviointi

Verkkokurssi, joka toteutetaan virtuaaliammattikorkeakoulu yhteistyönä, yhteistyöammattikorkeakoulun oppimisympäristössä. Harjoitustehtävä verkossa. Aiheet ja niihin liittyvät harjoitukset on järjestetty etenemisjärjestyksessä, jonka noudattaminen on suositeltavaa. Kunkin aihealueen jälkeen on kertaustehtäviä ja aihekokonaisuuden päätteeksi laajempi harjoitustehtävä tai essee laadittavaksi sähköistä liiketoimintaa käsittelevistä julkaisuista ja opintojakson materiaalista.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

TOIMITUSKETJUN HALLINTA 5 OP

04LOG7/1 Toimitusketjun hallinta 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää toimitusketjun tärkeyden yrityksen oman kilpailukyvyyn ja asiakkaalle tuotetun hyödyn aikaansaamisessa.

Sisältö

Johdatus logistiikkaan ja toimitusketjuihin, toimitusketjujen teknologiaratkaisujen kehityssuunnat, teollisuuden ja kaupan rakenne Suomessa, toimitusketjujen kansainvälistyminen, läpinäkyvyys ja yhteistyö arvoketjussa, toimitusketjujen tulevaisuus.

Edeltävät opinnot

04LII602/5 Logistiikka

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, vierailevat luennoitsijat, teoreettisanalyttinen oppimispäiväkirja, artikkelianalyysi.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

Pankki- ja rahoitusosaaminen lv 13-14 5 op

PANKKI- JA RAHOITUSOSAAMINEN LV 13-14 5 OP

Moduulin nimi 15 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee
- ymmärtää ...
- osaa ...
- kehittää ...

04LIA810/2 Pankkijuridiikka 2 op

04LIA810/2 PANKKIJURIDIikka 2 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää pankkitoimintaa sääntelevän normiston tavoitteet ja käytännön merkityksen
- hallitsee erityisesti asiakaspalvelutehtävien kannalta merkityksellisen normiston perussisällön
- osaa hyödyntää eri normilähteitä työssään.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja oppimispäiväkirja.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

04LIA810/3 Säästäminen ja sijoitustoiminta

04LIA810/3 SÄÄSTÄMINEN JA SIJOITUSTOIMINTA 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- perehtyy rahoitusmarkkinoiden toimintaan ja pankkien tarjoamiin tavanomaisiin säästämismuotoihin
- tuntee tavallisimmat sijoitusinstrumentit ja perehtyy erityisesti osakkeisiin ja osakemarkkinoiden toimintaan
- perehtyy sijoitussalkun hallintaan ja tekee opintojakson alussa itselleen sijoitussalkun ja seuraa sen kehitystä opintojakson ajan.

Sisältö

Rahoitusmarkkinat ja niiden toiminta, pankin tarjoamat säästämismuotoehdot, muut rahoitusinstrumentit ja arvopaperikauppa, sijoittamisen teoriaa; tuotto ja riski, hinnoittelumallit ja tunnusluvut, sijoitussuunnitelman teko; sijoitusstrategiat, sijoituskohteen arviointi, sijoitussalkun hallinta, markkinatilanteen seuranta.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti. Arviointi asteikolla 0 – 5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

YRITYSJURIDIikka 10 op

04LIA812 YRITYSJURIDIikka 10 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yritystoiminnan kannalta keskeisen normiston tavoitteet ja merkityksen
- hallitsee oikeudellisten lähteiden käytön
- osaa hyödyntää erilaisia oikeudellisia lähteitä työssään.

SOPIMUS- JA KAUPPAOIKEUS 2 OP

04LIA 812/1 SOPIMUS- JA KAUPPAOIKEUS 2 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää myyjän ja ostajan aseman keskeisten sopimus- ja kauppaoikeuden osa-alueiden osalta
- ymmärtää myyjän ja ostajan aseman keskeisten kansainvälisten sopimus- ja kauppaoikeuden osa-alueiden osalta.

Sisältö

Kansallisen ja kansainvälisen sopimus- ja kauppaoikeuden keskeinen osa

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja niiden suullinen esitys, kirjallinen oikeustapaanalyysi. Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

LUOTONVALVONTA JA SAATAVIEN PERINTÄ

04LIA 812/2 LUOTONVALVONTA JA SAATAVIEN PERINTÄ

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää niin velkojan ja velallisen oikeudellisen aseman sekä erilaisten vakuuksien merkityksen
- osaa turvata saatavansa ja toimia oikein ja tehokkaasti niiden perimiseksi.

Sisältö

Velkasuhteen synty ja oikeudellinen sääntely, vakuudet, vapaaehtoinen perintä ja hyvä perintätapa, oikeudellinen perintä, konkurssi, velkajärjestely ja yrityssaneeraus.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja oppimispäiväkirja. Arviointiin vaikuttavat osallistuminen lähiopetukseen, tehdyt harjoitustyöt sekä luku/oppimispäiväkirjan laatu.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

YHTIÖOIKEUDEN KESKEINEN SISÄLTÖ

04LIA 812/3 YHTIÖOIKEUDEN KESKEINEN SISÄLTÖ

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yhteisöoikeudellisen lainsäädännön tärkeimmät periaatteet
- hallitsee erityisesti osakeyhtiölain keskeiset periaatteet ja niihin pohjautuvan keskeisen sisällön.

Sisältö

Suomen ja EU:n yhteisöoikeuden keskeiset periaatteet, osakeyhtiölaki.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja harjoitustehtävät

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

TALOUSRIKOSOIKEUS

04LIA 812/4 TALOUSRIKOSOIKEUS

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää miten rikosoikeus ja sen yleiset opit toimivat
- opiskelija tutustuu talousrikosoikeuden osalta rikosoikeuden erityiseen osaan, esitutkinnan osalta poliisin talousrikostutkinnan käytänteisiin sekä talousrikosoikeuteen asianajotoiminnan näkökulmasta.

Sisältö

Rikosoikeuden yleiset opit, talousrikosoikeus

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, kirjallinen, laajahko, seminaarityö ja sen suullinen esittäminen. Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Uudistuva talousrikosoikeus, Raimo Lahti & Pekka Koponen (toim.) sekä muu ajantasainen talousrikosoikeutta käsittelevä kirjallisuus, erityisesti www.edilex.fi josta "lakikirjasto". Verkkomateriaalin käyttöohjeistusta saatavissa kampus-kirjastosta.

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

Vastuullinen liiketoiminta 10 op

Vastuullinen liiketoiminta 10 op

Moduulin osaamistavoitteet

Opiskelija

- hallitsee ...
- ymmärtää ...
- osaa ...
- kehittää ...

YMPÄRISTÖ- JA YHTEISKUNTAVASTUU KILPAILUKEINONA 5 OP

04LIA815/1 YMPÄRISTÖ- JA YHTEISKUNTAVASTUU KILPAILUKEINONA 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää yrityksen taloudellisen sekä ympäristö- ja yhteiskuntavastuun merkityksen yrityksen liiketoiminnan kannalta
- ymmärtää ympäristö- ja yhteiskuntavastuun roolin yrityksen strategiassa
- näkee ympäristö- ja yhteiskuntavastuuseikkojen merkityksen taloudelliseen tulokseen
- tutustuu erilaisten standardien ja sertifiointien vaatimuksiin.

Sisältö

Globaalit ja paikalliset haasteet taloudellisen, sosiaalisen ja ympäristövastuun näkökulmasta. Kestävä kehitys ja yrityksen yhteiskuntavastuu. Ympäristö- ja yhteiskuntavastuullisen toiminnan hyödyntäminen yrityksen strategiassa ja markkinoinnissa. Ympäristö- ja yhteiskuntavastuuseikkojen taloudellinen merkitys. Standardit ja sertifiointit (esim. ISO14001, EU-kukka, Green Office jne.) kilpailukeinona

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

YMPÄRISTÖJOHTAMINEN, -LASKENTA JA –RAPORTOINTI 5 OP

04LIA815/2 YMPÄRISTÖJOHTAMINEN, -LASKENTA JA –RAPORTOINTI 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää ympäristöjohtamisen roolin ja yhteyden yrityksen muuhun johtamiseen
- tutustuu ympäristöjohtamisessa käytettäviin laskentamenetelmiin
- tutustuu käytetyimpiin ympäristösertifikaatteihin: ISO14001, EMAS
- osaa rakentaa yksinkertaisen ympäristöohjelman
- ymmärtää raportoinnin merkityksen eri käyttötarkoituksissa
- osaa analysoida erilaisia ympäristö- ja yhteiskuntavastuuraportteja.

Sisältö

Ympäristöjohtamisen tehtävät ja haasteet. Materiaalivirta- ja elinkaarianalyysit, ekotase. Ympäristöjohtamisjärjestelmiä, ympäristöohjelman rakentaminen, ympäristöstandardit ja sertifiointit, ympäristö- ja yhteiskuntaraportointi, GRI-ohjeistus, KILAn suositukset

Suoritustapa ja arviointi

Luennot ja oppimistehtävät.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

Liiketalouden koulutusohjelman vaihtoehtoiset ammattiopinnot 44 op 2014-2015

Liiketalouden koulutusohjelman vaihtoehtoiset ammattiopinnot 44 op 2014-2015

Pankki- ja rahoitusosaaminen 5 op

04LIA810 Pankki- ja rahoitusosaaminen 5 op

YRITYSRAHOITUS 5 OP

04LIA810/1 YRITYSRAHOITUS 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tietää pääoman sitoutumismuodot
- perehtyy rahoitusmarkkinoiden toimintaan ja rahoitusinstrumenttien ominaisuuksiin
- osaa ratkaista yrityksen rahoitusongelmia ottaen huomioon rahoituksen kustannukset
- perehtyy yrityksen kassanhallintaan ja maksuliikenteen hoitamiseen
- tietää rahoitusriskit ja oppii hallitsemaan niitä erilaisilla suojautumiskeinoilla.

Sisältö

Pääoman sitoutuminen investointeihin ja käyttöpääomaksi, rahoitusmarkkinat ja rahoitusinstrumentit, rahoitussuunnittelu, rahoituksen kustannukset ja yrityksen rahoitusrakenne, kassanhallinta, maksuliikenne, rahoitusriskit ja niiden hallinta, johdannaiset

Edeltävät opinnot

04LII602/3 Talouden ohjaus 4 op

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, pankkivierailuun osallistuminen, oppimistehtävät, tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Leppiniemi, Jarmo: Rahoitus, WSOY 2009. Internet-lähteet.

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

Kansainvälinen toimintaympäristö 10 op

Kansainvälinen toimintaympäristö 10 op

KANSAINVÄLINEN MARKKINOINTI JA LOGISTIIKKA 4 OP

04LIA811/3 Kansainvälinen markkinointi ja logistiikka 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- saa kokonaiskuvan kansainvälistymisprosessista
- hallitsee kv. markkinoinnin ja logistiikan käsitteet ja tietää mistä tietoa voi hakea
- ymmärtää kansainvälistymisen syyt ja edellytykset
- saa valmiudet soveltaa tietoja, joita on oppinut vientisuunnitelman tekemisestä
- tuntee kansainvälisen kaupan toiminnot.

Sisältö

Vientisuunnitelman laadinta case-yritykselle, yritysanalyysi, maa-analyysi, kilpailija-analyysi ja kilpailutilanne, asiakas ja markkina-analyysi, strategia ja kilpailuetu, tuote ja hinta kilpailukeinona, operaatiomuodon valinta, kuljetusmuoto, toimituslauseke ja vakuutus, kuljetusrasitukset ja pakkaus, tullaus ja huolinta, viennin asiakirjat, markkinointiviestintä, markkinoinnin vuosisuunnitelma, riskit ja niiltä suojautuminen

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

KANSAINVÄLINEN SOPIMUSOIKEUS 3 OP

04 LIA811/2 Kansainvälinen sopimusoikeus 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- oppii ymmärtämään, miksi kansainvälistä sopimus-/kauppaoikeutta on
- saa valmiudet löytää ja käyttää relevanteja kansainvälisen sopimus-/kauppaoikeuden säännöstöjä tulevassa työssään
- ymmärtää kansallisen ja kansainvälisen oikeuden erot ja yhteneväisyydet sekä kansainvälisen sopimus-/kauppaoikeuden ydinkohdat.

Sisältö

Kansainvälisen yksityisoikeuden säännöistä sekä kansainvälisen kaupan vaaranpaikoista koskien kansainvälistä kauppaa- ja sopimusoikeutta. YK:n kauppalaki, UNIDROIT-periaatteet, Principles of European Contract Law, INCOTERMS-juridiikka

Suoritustapa ja arviointi

Opintojakso toteutetaan monimuotoisin oppimismenetelmin.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

KANSAINVÄLINEN TALOUS 3 OP

04 LIA811/1 Kansainvälinen talous 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää

- kansainvälisen suhdannevaihtelun merkityksen Suomen kansantaloudelle
- valuuttamarkkinoiden toiminnan perusajatuksen
- eri valuuttakurssijärjestelmien soveltamisen vaihtoehtokustannukset
- talous- ja rahaliiton jäsenyyden mukanaantumat edut ja haitat.

Sisältö

Makrotalousajattelu, valuuttamarkkinat, kiinteä valuuttakurssi ja talouspoliittinen vaikuttaminen, kelluvan valuuttakurssin määräytyminen, talous- ja rahaliiton vaikutus jäsenmaiden talouspolitiikalle

Edeltävät opinnot

Yritys ja kansantalous (04LII602/6)

Suoritustapa ja arviointi

Lähiopetus, oppimistehtävät, kotitentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

Julkisten palveluiden kehittäminen 10 op

Julkisten palveluiden kehittäminen 10 op

JULKISHALLINTO JA JULKISTEN HANKINTOJEN PELISÄÄNNÖT 5 OP

04LIA816/1 JULKISHALLINTO JA JULKISTEN HANKINTOJEN PELISÄÄNNÖT 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee julkisen vallan käyttämisen perusteet sekä keskeiset hallinto-oikeudelliset peruseriaatteet, jotka liittyvät hallinnolliseen menettelyyn ja päätöksentekoon
- ymmärtää niiden merkityksen käytännön hallintotoiminnan ja sen asiakkaan kannalta
- ymmärtää julkisten hankintojen sääntelyn tavoitteet ja pääperiaatteet
- tuntee hankintasäännösten sisällön pääpiirteittäin sekä hankintaprosessin päävaiheet
- osaa suunnitella ja toteuttaa yksinkertaisia sekä kynnyksarvon ylittäviä että alittavia julkisia hankintoja.

Sisältö

Julkisen hallinnon sääntelyn perusteet ja organisoituminen. Hallintomenettely ja hyvä hallinto. Kansalaisen ja kuntalaisen oikeusturva. Julkisten hankintojen pelisäännöt.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitustehtävät ja oppimispäiväkirja.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

JULKISTEN PALVELUJEN HANKINTA, KILPAILUTUS JA LAATU 5 OP

04LIA816/2 JULKISTEN PALVELUJEN HANKINTA, KILPAILUTUS JA LAATU 5 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa kuvata julkishallinnon palveluihin liittyvän käytännön hankintaprosessin kilpailutuksineen ja laatunäkökulmineen
- ymmärtää hankintaprosesseja ja niihin liittyviä erityispiirteitä erilaisissa organisaatioissa
- oppii hankintaprosessien parhaita käytäntöjä
- osaa arvioida yksityisten palveluyritysten hyödyntämistä osana julkista palvelujärjestelmää.

Sisältö

Julkishallinnon palveluihin liittyvä käytännön hankintaprosessi, kilpailutus ja laatu. Erilaiset julkiset organisaatiot ja niiden ajankohtaiset haasteet. Hankintaprosesseihin liittyvät parhaat käytännöt.

Suoritustapa ja arviointi

Vuorovaikutteiset luennot, etätyöskentely, oppimistehtävät, case-työskentely ja harjoitustyö.

Harjoitustyö arvioidaan asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

Tilinpäätöksen laadinta 10 op

Tilinpäätöksen laadinta 10 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- syventää kirjanpidon osaamista perehtymällä erityiskysymyksiin ja eri yhteisöjen tilinpäätöskäytäntöihin
- kykenee laatimaan itsenäisesti yrityksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen atk-perusteisesti
- ymmärtää atk-ohjelman rakenteen ja toiminnan sekä sähköisen taloushallinnon toimivuuden
- osaa hyödyntää taulukkolaskentaohjelmaa kirjanpitoaineiston jatkokäsittelyssä ja raportoinnissa.

ATK-SOVELLUKSET 3 OP

04LIA813/2 ATK-SOVELLUKSET 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa toteuttaa kahdenkertaisen kirjanpidon atk-ohjelmaa hyväksikäyttäen
- hallitsee arvonlisäveron kirjanpitokäsittelyn
- kykenee laatimaan itsenäisesti pienen yrityksen tilinpäätöksen kokonaisuutena.

Sisältö

Atk-ohjelman hyödyntäminen, sähköinen taloushallinto, viranomaisraportointi

Edeltävät opinnot

Kirjanpito ja alv 3 op ja Kirjanpidon erityiskysymyksiä 3 op.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2012. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.
Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

HYVÄ TILINPÄÄTÖSKÄYTÄNTÖ 4 OP

04LIA813/3 Hyvä tilinpäätöskäytäntö 4 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- syventää kirjanpidon ja tilinpäätöksen laadinnan osaamista
- perehtyy eri yritysmuotojen hyvään tilinpäätöskäytäntöön.

Sisältö

Hyvän kirjanpitotavan periaatteet. Tilinpäätöksen sisältö ja toteutus. Arvostus- ja jaksotuskysymykset. Tilinpäätöksen julkistaminen. Kilan yleisohjeiden merkitys.

Edeltävät opinnot

Kirjanpito ja alv 3 op, Kirjanpidon erityiskysymyksiä 3 op ja Atk-sovellukset 3 op.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2012. Kehittyvä kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

Kilan yleisohjeita ja wsoypro.fi.

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

KIRJANPIDON ERITYISKYSYMYKSIÄ 3 OP

04LIA813/1 KIRJANPIDON ERITYISKYSYMYKSIÄ 3 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa kirjata erilaisia liiketapahtumia, esim. palkat ja kurssierot
- ymmärtää maksu- ja suoriteperusteisuuden eron
- hallitsee siirtyvät erät
- tuntee tilinpäätösasiakirjat.

Sisältö

Kirjanpidon erityiskysymykset. Tilinpäätöksen laadinnan periaatteet. Avoimen ja kommandiittiyhtiön oma pääoma ja voitonjako.

Edeltävät opinnot

Kirjanpito ja alv 3 op.

Suoritustapa ja arviointi

Luennot, harjoitukset, oppimistehtävät ja kirjallinen tentti.

Arviointi asteikolla 1-5.

Opiskelumateriaali

Tomperi, S. 2012. Käytännön kirjanpito + harjoituskirja. Edita Oyj.

Opettajan myöhemmin verkko-oppimisympäristössä ilmoittama materiaali.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Vapaasti valittavat opinnot voidaan valita oman koulutusyksikön tai Lahden ammattikorkeakoulun muiden koulutusyksiköiden tarjonnasta. Opintoja voidaan valita myös muista kotimaisista ja ulkomaisista korkeakouluista. Opinnot tulee hyväksyttää osaksi opintosuunnitelmaa.

HARJOITTELU 30 OP

HARJOITTELU 30 OP

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy alansa ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä opittujen tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Opiskelija laajentaa ja syventää ammatillista osaamistaan ja valmentautuu alansa työelämän vaatimuksiin. Työharjoittelu on siten osa ammattiin kasvamisprosessia. Työharjoittelun kesto on 30 op. Liiketalouden koulutusohjelman aikuisopiskelijat saavat pääsääntöisesti harjoittelun hyväksi luettua laatimansa työharjoittelunraportin avulla.

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

Osaamistavoitteet

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan omaan koulutusalaansa liittyvän työelämälähtöisen aiheen tutkimisessa ja kehittämisessä. Opinnäytetyö on prosessi, johon kuuluvat tieto- ja taitoperustan hankkiminen, aiheen valinta, tutkimustyön suunnittelu ja toteutus, raportointi ja työn esittäminen sekä opinnäytetyön arviointi. Opinnäytetyön aloittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut pääosan oman suuntautumisensa ammattiopinnoista.

Suoritustapa ja arviointi

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksin tai toisen opiskelijan kanssa. Opinnäytetyö tehdään pääohjaajan tukemana. Lopullisen opinnäytetyön arvioinnin suorittaa laitoksen nimeämät kaksi henkilöä. Ohjeet opinnäytetyön raportointiin, seminaareihin ja arviointiin löytyvät laitoksen verkosta.